

Sint-Martinusscholen - Middenschool

Parklaan 8 · 1730 · Asse · 02 452 64 38 · info.ms@martinusasse.be

Sint-Martinusscholen - TSO/BSO

Koensborre 1 · 1730 · Asse · 02 452 92 82 · info.tso-bso@martinusasse.be

Sint-Martinusscholen - ASO

Petrus Ascanusplein 1 · 1730 · Asse · 02 454 06 30 · info.aso@martinusasse.be



Privacyverklaring

In het kader van de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy (AVG of GDPR) willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, Katholiek Onderwijs Asse vzw, is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle leerlingengegevens.

Op elke schoolcampus (Sint-Martinusscholen Middenschool, Sint-Martinusscholen TSO-BSO en Sint-Martinusscholen ASO) en binnen het schoolbestuur is er een aanspreekpunt informatieveiligheid (AIV) aangeduid, dat te contacteren is via privacy@martinusasse.be.

Zowel het AIV als de schooldirecties kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de data protection officer (DPO) van de onderwijskoepel Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op de Sint-Martinusscholen Asse verwerken wij persoonsgegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- personeelsrekrutering;
- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om een leerling in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in de Sint-Martinusscholen Asse is het noodzakelijk dat wij van haar of hem de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, pasfoto, rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);

- identificatiegegevens van telecommunicatieapparatuur (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail);
- evaluatiegegevens (met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding);
- opleiding en vorming (met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatiebeslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden.

Deze gegevens kunnen we, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen hebben van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte personeelsgegevens

Om een personeelslid te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in de Sint-Martinusscholen Asse is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- identificatiegegevens van telecommunicatieapparatuur (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- loongegevens (met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris);
- loopbaangegevens (met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels);
- loopbaanbegeleiding (met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berispingen, blamen, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden.

2.4 Verwerkte oudergegevens

Om een leerling in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in de Sint-Martinusscholen Asse is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken over haar of zijn ouders:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail);
- financiële bijzonderheden (met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen).

2.5 Ontvangers

- Het Departement Onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgODi (het Agentschap voor Onderwijsdiensten), een ontvanger van een deel van de leerlinggegevens; het is via het werkstation bij AgODi ook een ontvanger van een deel van de personeelsgegevens;
- de scholengemeenschap AMO ontvangt loopbaan- en loongegevens omwille van haar bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en reffectaties; zij ontvangt ook sommige administratieve leerlinggegevens omwille van haar bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren;

- het CLB is, indien het een leerling begeleidt, bevoegd om alle in 2.2 en 2.4 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in 2.2 en 2.4 opgesomde gegevens op te vragen;
- bij administratieve controle door de overheid krijgt de onderwijsverificateur toegang tot bepaalde administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, loopbaan- en loongegevens in het kader van zijn of haar wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur toegang vraagt tot bepaalde leerlingen- en personeelsgegevens in het kader van zijn of haar wettelijk bepaalde taak.

2.6 Verwerkers

Op de Sint-Martinusscholen Asse worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

- Informat (voor administratieve opvolging)
- Smartschool (voor ondersteunende administratieve opvolging, registratie van afwezigheden, leerlingvolgsysteem, puntenbeheer en rapportering, communicatie, afsprakenbeheer)
- Discimus (voor communicatie met het Departement Onderwijs)
- Exact (voor schoolrekeningen en schoolboekhouding).

2.7 Voorwaarden

Leerlinggegevens zullen verwerkt worden zolang een leerling bij ons ingeschreven is, of zolang ze nodig zijn om haar of hem te begeleiden. Personeelsgegevens worden verwerkt zolang een personeelslid bij ons actief is. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid de Sint-Martinusscholen Asse kan je raadplegen op Smartschool in de vakkenmap 123-Privacy of opvragen via privacy@martinusasse.be.

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

Je kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *je mag vragen welke gegevens van jou verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in 2.7), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *je mag steeds de gegevens inkijken die de school van jou heeft, eventueel a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien je fouten in jouw gegevens vindt, mag je vragen om deze te corrigeren. Je kan ook aanvullingen toevoegen aan jouw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *je kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien je bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*

- recht van bezwaar: *indien je niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van jou verwerkt worden, kan je hiertegen verzet aantekenen;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) jouw gegevens (zie 3.3), dan kan je hiertegen verzet aantekenen;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men jou voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan je ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om je op een van deze rechten te beroepen, neem je contact op met het AIV via privacy@martinusasse.be. Bij eventuele disputen of twijfel, heb je ook de mogelijkheid je te wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens, de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL, <https://www.privacycommission.be/nl>).

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een ‘gerechtvaardigd belang’ als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in 2.5 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op de Sint-Martinusscholen Asse worden noch leerlingen, noch ouders noch personeelsleden onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in 2.2 en 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op de Sint-Martinusscholen Asse te kunnen starten. De uitzonderingen op deze regel zijn:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden).

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het Departement Onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.